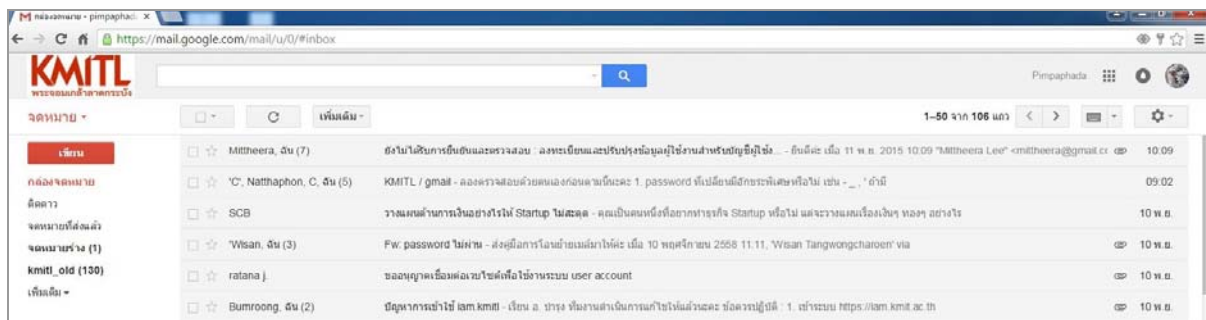
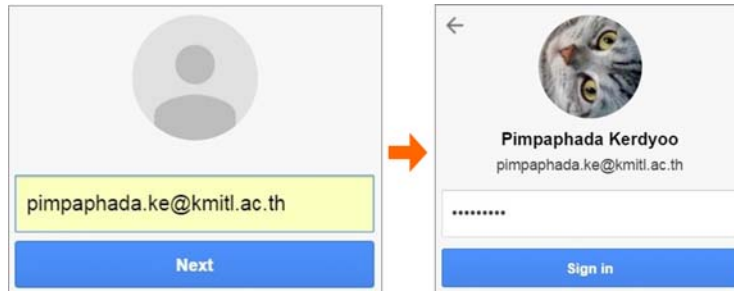


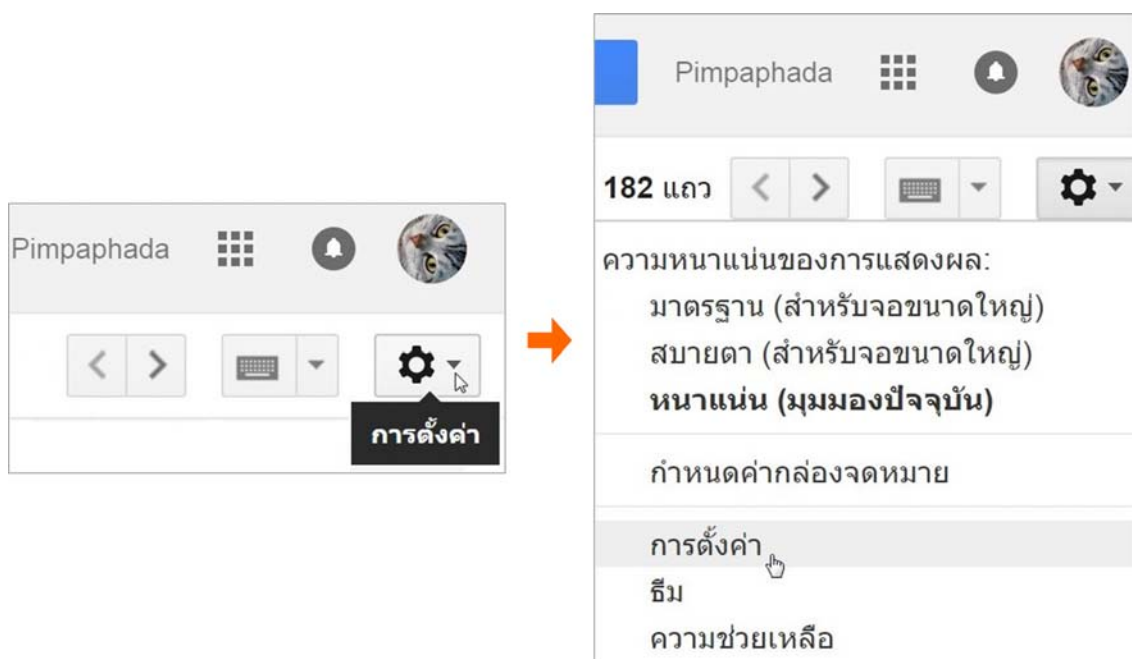
วิธีการส่ง E-Mail บนระบบ Google Mail โดยใช้ชื่อบัญชีผู้ใช้เดิม

สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการจะส่งจดหมาย โดยใช้ชื่อบัญชีผู้ใช้เดิม (E-mail ของระบบเดิม) สามารถตั้งค่าบน Google Mail ได้ ดังขั้นตอนต่อไปนี้

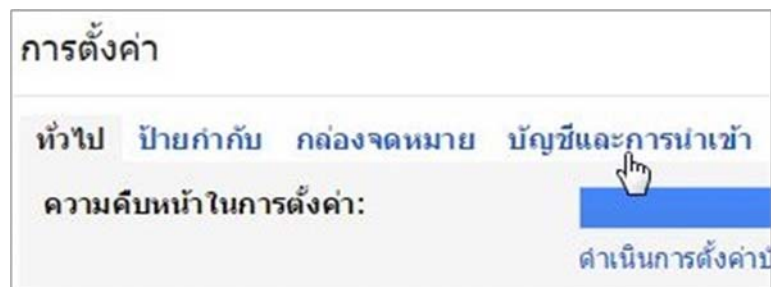
1. เปิด <https://mail.google.com> ป้อน E-mail for Cloud และ Password ที่ได้จากการลงทะเบียนระบบ I-AM คลิก "Sign in"



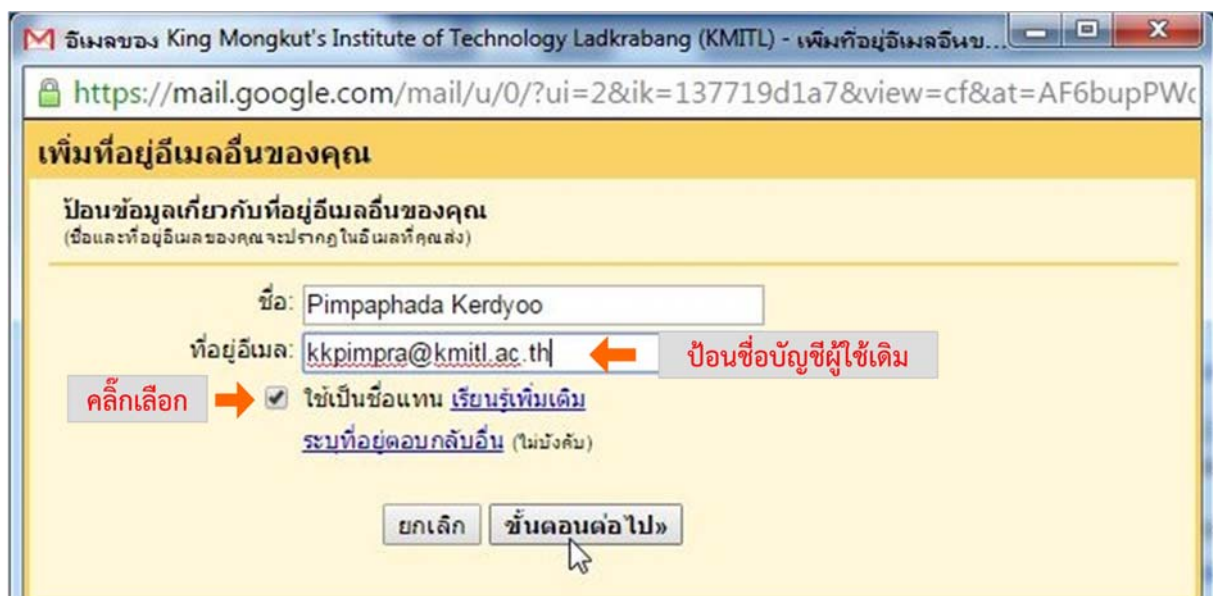
2. ไปที่มุมบนขวาของเพจ คลิกที่  เลือกเมนู "การตั้งค่า (Settings)"



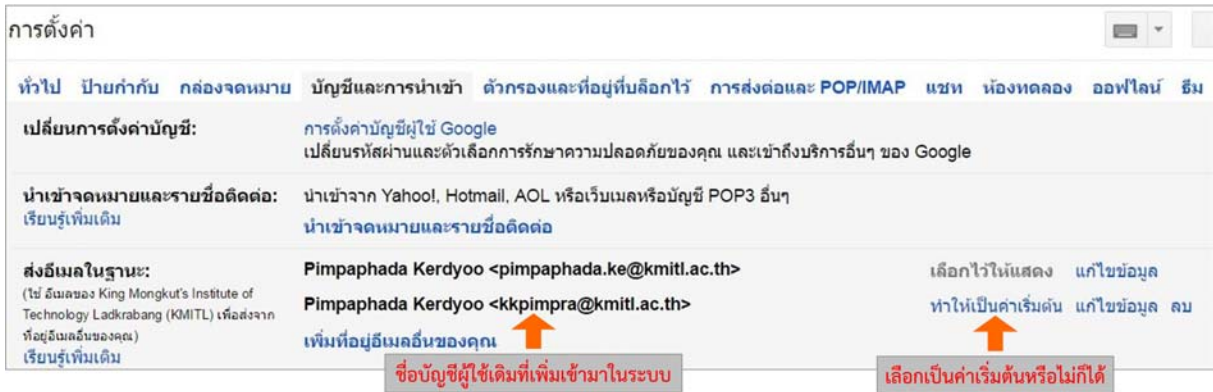
3. เลือกเมนู "บัญชีและการนำเข้า (Accounts and Import)" เลือก "เพิ่มที่อยู่อีเมลอื่นของคุณ (Add another email address you own)"



4. ป้อน "ชื่อบัญชีผู้ใช้เดิม (User Account Old)" ในช่อง "ที่อยู่อีเมล (E-mail address)" ในตัวอย่างเช่น kkpimpra@kmitl.ac.th คลิกเลือก "ใช้เป็นชื่อแทน (Treat as an alias)" จากนั้น คลิก "ขั้นตอนต่อไป (Next Step)"



5. ระบบจะแสดงหน้าจอที่ปรากฏชื่อบัญชีผู้ใช้เดิมเพิ่มเข้ามาในระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถคลิกเลือก **"ทำให้เป็นค่าเริ่มต้น (make default)"** หรือไม่ได้



6. เมื่อผู้ใช้งานจะทำการสร้างจดหมาย สามารถเลือกชื่อบัญชีผู้ใช้ ที่จะใช้ในการส่ง E-mail ได้ที่หัวข้อ **"จาก (From)"** โดยสามารถคลิกที่ ▾ เพื่อเลือกบัญชีที่จะใช้ส่ง E-mail

