

สำหรับนักศึกษา

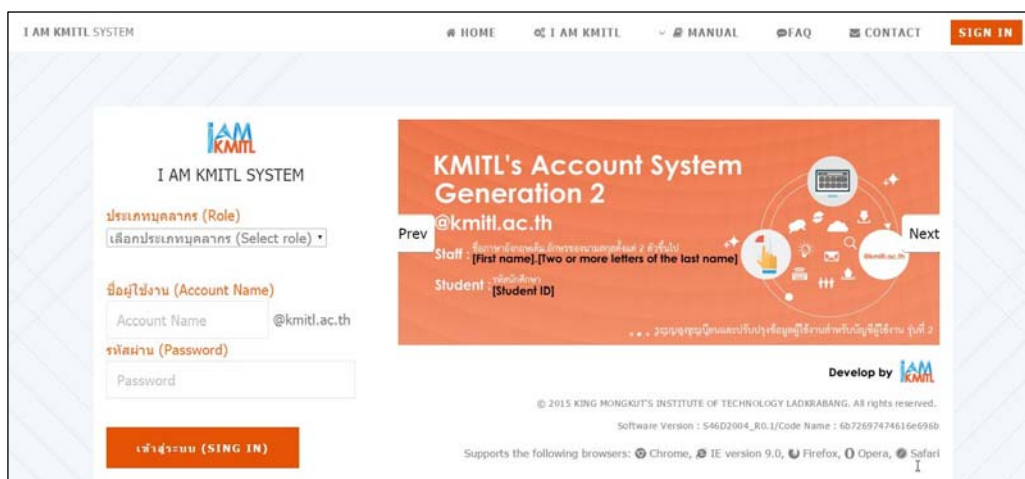
คู่มือการลงทะเบียนระบบ I-AM (KMITL 's Account System Generation 2)

คู่มือฉบับนี้ เป็นคู่มือการลงทะเบียน ในระบบลงทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานสำหรับบัญชีผู้ใช้งาน รุ่นที่ 2 (KMITL 's Account System Generation 2) หรือที่เรียกว่า **ระบบ I-AM** หรือ **GEN 2** ซึ่งฉบับนี้เป็น **Version 2.0** จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งาน เมื่อลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะสามารถใช้บริการบัญชีรูปแบบใหม่นี้ ได้กับระบบงานของสถาบันฯ ที่ให้บริการ ดังนี้

1. ระบบยืนยันตัวตน (Authentication) ของสถาบัน เพื่อใช้งานระบบเครือข่ายของสถาบัน ทั้งระบบเครือข่ายแบบมีสาย (LAN) และระบบเครือข่ายแบบไร้สาย (WiFi KMITL, WiFi KMITL2 และ @KMITL)
2. ระบบบริการบน Google Application เช่น Google Mail, Google HangOut, Google Drive, Google Calendar, Google Doc และบริการอื่นๆ บน Google Apps for Education

ขั้นตอนการแก้ไขข้อมูลพื้นฐาน :

1. นำ User และ Password ที่ได้รับมาจากสำนักบริการคอมพิวเตอร์ มาใช้ในการเข้าระบบ เช่น s7542445 (ตัวเดียวกับที่ใช้ Authentication Internet และ WiFi ของสถาบัน)
2. เปิดหน้าเว็บไซต์ชื่อ <https://iam.kmitl.ac.th>
3. คลิก **"SIGN IN"** มุมขวาบนของเพจ



4. ทำการเข้าระบบโดย เลือกประเภทบุคลากร (Role) ในช่อง **"เลือกประเภทบุคลากร (Select role)"**
 - หมายเลข 1 = เลือกฟิลด์ **"นักศึกษา (Student)"**
 - หมายเลข 2 = ป้อน Username ของระบบเดิม ลงในช่อง **"Account Name"**
 - หมายเลข 3 = ป้อน Password ของระบบเดิม ลงในช่อง **"Password"**
 - หมายเลข 4 = คลิก **"เข้าสู่ระบบ (SIGN IN)"**

5. อ่านข้อตกลงการใช้บริการ แล้วคลิก **"ยอมรับ (ACCEPT)"** ด้านล่างของเพจ

6. เข้าสู่จอหน้า "ข้อมูลพื้นฐาน (Personal Information)"

ข้อมูลพื้นฐาน (Personal Information)
รหัสนักศึกษา (Student ID):*

ชื่อ (Firstname): * A
สกุล(Surname): * Sangjun
ID Card or Passport: *
โทรศัพท์(Mobile Phone): *
คณะ/หน่วยงาน (Faculty): *
E-mail เดิม: s7542445@kmitl.ac.th
Forward Mail:
E-mail for Cloud: @kmitl.ac.th
Login for SSO:
สถานะการใช้งาน (Status): ยังไม่ผ่านการรับรอง (Not Certified !)
อายุการใช้งาน (Expiry Date): Unlimit

* ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้ใช้ (* Information Important)
* กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม "CONFIRM"
ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานได้อีก

แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน (Edit Personal Information)
ฟิลต์สำหรับแก้ไข : เลือกฟิลต์สำหรับแก้ไข (Select for edit) -
ป้อนค่า(Please fill in all required fields. [Aa-Zz] , [0-9])
สังกัด/หน่วยงาน : เลือกสังกัด/หน่วยงาน (Faculty) -

EDIT CLEAR

CONFIRM

7. ไปที่หน้าต่าง "แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน (Edit Personal Information)" ทำการเพิ่ม หรือ แก้ไขข้อมูล โดย
- หมายเลข 1 = "เลือกฟิลต์สำหรับการแก้ไข (Select for edit)" ทีละ 1 ฟิลต์
- หมายเลข 2 = ป้อนข้อมูลลงในช่อง"ป้อนค่า" จากนั้น คลิก "EDIT" ตรงหมายเลข 4
- หมายเลข 3 = เลือก "สังกัด/หน่วยงาน (Faculty)" จากนั้น คลิก "EDIT" ตรงหมายเลข 4

แก้ไขข้อมูลพื้นฐาน (Edit Personal Information)

ฟิลต์สำหรับแก้ไข : เลือกฟิลต์สำหรับแก้ไข (Select for edit) - ← 1

ป้อนค่า(Please fill in all required fields. [Aa-Zz] , [0-9]) ← 2

สังกัด/หน่วยงาน : เลือกสังกัด/หน่วยงาน (Faculty) - ← 3

EDIT CLEAR

↑ 4

8. ตัวอย่าง **การเพิ่ม** หรือ **แก้ไขข้อมูล**

| | | |
|--|---|--|
| เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) ▾ เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) รหัสนักศึกษา (Student ID) ชื่อ (Firstname) สกุล (Surname) ID Card or Passport โทรศัพท์ (Mobile) Forward E-mail | → | รหัสนักศึกษา (Student ID) ▾ 57542445 สังกัด/หน่วยงาน (Faculty) ▾ EDIT CLEAR |
| เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) ▾ เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) รหัสนักศึกษา (Student ID) ชื่อ (Firstname) สกุล (Surname) ID Card or Passport โทรศัพท์ (Mobile) Forward E-mail | → | ชื่อ (Firstname) ▾ Juntiya สังกัด/หน่วยงาน (Faculty) ▾ EDIT CLEAR |
| เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) ▾ เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) รหัสนักศึกษา (Student ID) ชื่อ (Firstname) สกุล (Surname) ID Card or Passport โทรศัพท์ (Mobile) Forward E-mail | → | สกุล (Surname) ▾ Suwannasiri สังกัด/หน่วยงาน (Faculty) ▾ EDIT CLEAR |
| เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) ▾ เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) รหัสนักศึกษา (Student ID) ชื่อ (Firstname) สกุล (Surname) ID Card or Passport โทรศัพท์ (Mobile) Forward E-mail | → | ID Card or Passport ▾ 31299154459 สังกัด/หน่วยงาน (Faculty) ▾ EDIT CLEAR |
| เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) ▾ เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) รหัสนักศึกษา (Student ID) ชื่อ (Firstname) สกุล (Surname) ID Card or Passport โทรศัพท์ (Mobile) Forward E-mail | → | โทรศัพท์ (Mobile) ▾ 0831111072 สังกัด/หน่วยงาน (Faculty) ▾ EDIT CLEAR |
| เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) ▾ เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) รหัสนักศึกษา (Student ID) ชื่อ (Firstname) สกุล (Surname) ID Card or Passport โทรศัพท์ (Mobile) Forward E-mail | → | Forward E-mail ▾ aaa@hotmail.com สังกัด/หน่วยงาน (Faculty) ▾ EDIT CLEAR |
| สังกัด/หน่วยงาน (Faculty) ▾ สังกัด/หน่วยงาน (Faculty) สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักหอสมุดกลาง สำนักทะเบียน สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ | → | เลือกฟิลด์สำหรับแก้ไข (Select for edit) ▾ ป้อนค่า (English alphabet A-Z, a-z and c คณะวิศวกรรมศาสตร์ ▾ EDIT CLEAR |

9. ข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว จะแสดงในหน้าต่าง **"ข้อมูลพื้นฐาน (Personal Information)"** ในช่องที่ได้ทำการแก้ไข
 ดังรูป

| ข้อมูลพื้นฐาน (Personal Information) | |
|--------------------------------------|--|
| รหัสนักศึกษา (Student ID):* | |
| ชื่อ (Firstname): * | A |
| สกุล(Surname): * | Sangjun |
| ID Card or Passport: * | |
| โทรศัพท์(Mobile Phone): * | |
| คณะ/หน่วยงาน (Faculty): * | |
| E-mail เดิม: | s7542445@kmitl.ac.th |
| Forward Mail: | |
| E-mail for Cloud: | @kmitl.ac.th |
| Login for SSO: | |
| สถานะการใช้งาน (Status): | ยังไม่ผ่านการรับรอง (Not Certified I) |
| อายุการใช้งาน (Expiry Date): | Unlimit |

หน้าต่างก่อนการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล



| ข้อมูลพื้นฐาน (Personal Information) | |
|--------------------------------------|--|
| รหัสนักศึกษา (Student ID):* | 57542445 |
| ชื่อ (Firstname): * | Juntiya |
| สกุล(Surname): * | Suwannasiri |
| ID Card or Passport: * | 31299154459 |
| โทรศัพท์(Mobile Phone): * | 0831111072 |
| คณะ/หน่วยงาน (Faculty): * | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| E-mail เดิม: | s7542445@kmitl.ac.th |
| Forward Mail: | aaa@hotmail.com |
| E-mail for Cloud: | @kmitl.ac.th |
| Login for SSO: | |
| สถานะการใช้งาน (Status): | ยังไม่ผ่านการรับรอง (Not Certified I) |
| อายุการใช้งาน (Expiry Date): | Unlimit |

หน้าต่างหลังการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล


10. เมื่อทำการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก **"CONFIRM"** (**!!!โปรดระวัง!!!** ต้องแน่ใจว่า ข้อมูลถูกต้องแล้ว เพราะ
 ถ้าหากคลิก **"CONFIRM"** แล้ว **จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก**)

| ข้อมูลพื้นฐาน (Personal Information) | |
|--|--|
| รหัสนักศึกษา (Student ID):* | 57542445 |
| ชื่อ (Firstname): * | Juntiya |
| สกุล(Surname): * | Suwannasiri |
| ID Card or Passport: * | 31299154459 |
| โทรศัพท์(Mobile Phone): * | 0831111072 |
| คณะ/หน่วยงาน (Faculty): * | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| E-mail เดิม: | s7542445@kmitl.ac.th |
| Forward Mail: | aaa@hotmail.com |
| E-mail for Cloud: | @kmitl.ac.th |
| Login for SSO: | |
| สถานะการใช้งาน (Status): | ยังไม่ผ่านการรับรอง (Not Certified I) |
| อายุการใช้งาน (Expiry Date): | Unlimit |
| * ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อผู้ใช้ (* Information Important) | |
| * กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อกดปุ่ม " CONFIRM " | |
| ท่านไม่สามารถแก้ไขข้อมูลพื้นฐานได้อีก | |
| <div style="background-color: #e67e22; color: white; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">CONFIRM</div> | |

11. เมื่อคลิก **"CONFIRM"** และผ่านการรับรองแล้ว ระบบจะแจ้ง **"ชื่อ-สกุลผู้ใช้งาน"**, **"E-mail for Cloud"**, **"Login SSO"** และ **"Password"** ให้ทราบ ซึ่งของแต่ละบุคคลจะไม่เหมือนกัน **!!! ให้จดบันทึกเก็บไว้ทันที !!!** (เพื่อไว้สำหรับเข้าระบบ I-AM และระบบ Google Application ต่อไปในภายหลัง) จากนั้นกด **"OK"** เพื่อออกจากหน้าต่าง

| กรุณามั่นึกข้อมูลทั้งหมดนี้ก่อนปิดหน้าเว็บเพจ | |
|--|----------------------|
| DO NOT FORGET TO WRITE DOWN BOTH OF THEM BEFORE CLOSE THIS PAGE. | |
| ชื่อ - สกุลของผู้ใช้งาน : | Juntiya Suwannasiri |
| E-mail for Cloud : | 57542445@kmitl.ac.th |
| Login SSO : | 57542445 |
| Password : | UY1Xu456 |
| OK | |

กรณีเกิดปัญหาต่างๆ ในการลงทะเบียน เช่น กรณีดังรูป

| |
|---|
|  |
| ACCOUNT ของคุณยังไม่ได้รับการยืนยันและตรวจสอบ YOUR ACCOUNT HAS NOT CERTIFIED. PLEASE CONTACT TO STAFF. |
| CONTACT STAFFS |

| |
|---|
|  |
| ไม่พบข้อมูลของคุณในฐานข้อมูลของเรา (NOT FOUND YOUR PROFILE IN OUR DATABASE) |
| เป็นไปได้ว่าคุณเลือกประเภทของบุคลากรหรือรหัสผ่าน ไม่ถูกต้อง MAKE SURE YOU CHOOSE THE CORRECT ROLE. |

กรุณาติดต่อ ICT Help & Service Center (Call Center เดิม) ชั้น 1 สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ด้วยตนเอง ในวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08:30 น. - 16:30 น. หรือ **กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่** โดย**แจ้งชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษ และรหัสนักศึกษา** ให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไข โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางการสื่อสาร ดังต่อไปนี้

1. Line ID : **iam.kmitl**
2. E-mail : **iamadmin@kmitl.ac.th**
3. Face book : **IAM KMITL**
4. Mobile : **094-640-6546**
5. โทรศัพท์ : **02-329-8000 ต่อ 6120, 6125**

12. หลังจากผ่านการรับรอง ได้รับ E-mail for Cloud, Login SSO และ Password แล้ว ให้รอประมาณ 30 นาที จึงจะสามารถ**ไปใช้งานบน Google Application ได้ โดยไม่ต้องสร้างบัญชีใหม่** ซึ่งชื่อบัญชีที่จะใช้งานบน Google App จะเป็น **รหัสนักศึกษาจำนวน 8 หลัก ตามด้วย @kmitl.ac.th** เช่น ชื่อบัญชี **57542445@kmitl.ac.th** เป็นต้น โดยสามารถใช้เข้าใช้งานได้ที่ **https://mail.google.com**

13. ภาพแสดงสถานะการใช้งานได้รับการยืนยันว่า **"ผ่านการรับรอง (Certified)"**

สิ่งที่ได้รับจากระบบโดยอัตโนมัติหลังจากกด **"CONFIRM"** แล้ว คือ

1. ได้รับ E-mail for Cloud (หรือเรียกว่า E-mail)
2. ได้รับ Login for SSO (หรือเรียกว่า Username)
3. ได้รับ Password (ซึ่งจะแสดงให้เห็นเพียงครั้งเดียว หลังจากคลิก "CONFIRM")
4. ได้รับการรับรองสถานะการใช้งาน (Status)

| IAM KMITL I ♥ KMITL | |
|---|-------------------------------|
| ข้อมูลพื้นฐาน (Personal Information) | |
| รหัสนักศึกษา (Student ID): | 57542445 |
| ชื่อ (Firstname): | Juntiya |
| สกุล(Surname): | Suwannasiri |
| ID Card or Passport: | 31299154459 |
| โทรศัพท์(Mobile Phone): | 0831111072 |
| คณะ/หน่วยงาน (Faculty): | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| E-mail เดิม: | s7542445@kmitl.ac.th |
| Forward Mail: | aaa@hotmail.com |
| E-mail for Cloud: | 55630203@kmitl.ac.th |
| Login for SSO: | 55630203 |
| สถานะการใช้งาน (Status): | ผ่านการรับรองแล้ว (Certified) |
| อายุการใช้งาน (Expiry Date): | Unlimit |

14. เมื่อทำการลงทะเบียนและปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้งานสำหรับบัญชีผู้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว ท่านจะมี User Account ที่ถือครอง **ท่านละ 2 user** คือ

1. **User Account ของระบบเดิม** คือ User และ Password ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ออกให้ ตัวอย่างเช่น **s7542445** (ใช้ Password ตัวเดิมที่เคยใช้งานอยู่) สามารถใช้งาน Internet, Wifi และระบบสารสนเทศต่างๆ ของสถาบันได้ตามปกติ **ยกเว้น** ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับสำนักทะเบียน และประมวลงาน เช่น ลงทะเบียนเรียน, ตรวจสอบผลการศึกษา เป็นต้น
2. **User Account ของระบบใหม่** คือ Login for SSO ที่ระบบ I-AM ได้ออกให้ ตัวอย่างเช่น **57542445** (ใช้ Password ตัวที่ได้มาจากระบบ I-AM) สามารถใช้งาน Internet, Wifi ของสถาบัน และสามารถใช้งาน Google Application เช่น Google Mail, Google Plus, Google Drive และบริการอื่นๆ บน Google Apps for Education ได้ **หลังจากลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว หรือ หลังจากเปลี่ยน Password ประมาณ 30 นาที**

หมายเหตุ :

หลังจากลงทะเบียนระบบ I-AM เสร็จสิ้น ได้รับการรับรองสถานะการใช้งาน ได้รับ Login SSO และ Password เป็นที่เรียบร้อยแล้ว **เฉพาะระบบ E-mail ของท่าน จะถูกย้ายขึ้นไปอยู่บน Google Mail ทันที !!!** ดังนั้น นักศึกษาต้อง **เช็ค E-mail ฉบับใหม่ที่จะเข้ามาในระบบที่ <https://mail.google.com> เท่านั้น**